



**Комплексный план
внутренней системы оценки качества образования
(ВСОКО)
на 2026-2027 учебный год
(учебная деятельность)**

№ п/п	Объект контроля	Вид контроля	Цель, содержание контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1.	Готовность ПОО к новому учебному году	Фронтальный	1. Образовательная деятельность (образовательные программы) 2. МТБ УВП 3. УМО ОП СПО	Зам. директора по УР		Акт готовности	август
2.	Проверка готовности документации к началу учебного года: Электронный журнал; план работы кабинета график выполнения ЛПЗ график выполнения курсовой работы графики консультаций по учебным дисциплинам; Оформление и выдача студенческих билетов Оформление зачетных книжек	Фронтальный	1. Выполнение требований по единому ведению электронного журнала. 2. Своевременное заполнение журналов преподавателями. 3. Наличие утвержденных графиков: консультаций, выполнения ЛПЗ. 4. Наличие утвержденного плана работы кабинета 5. Наличие согласованного и утвержденного графика выполнения курсовых работ 6. Выдача студенческих	Зам. директора по УР, УВР	Преподаватели, кураторы, заведующие кабинетами	ИМС при зам. директора по УР, УВР	Сентябрь, Октябрь

			билетов и зачетных книжек				
3.	Ознакомление обучающихся с учебным планом, формами промежуточной аттестации	Фронтальный	1. Организация и проведение классного собрания	Зам. директора по УР	Кураторы учебных групп	ИМС при зам. директора по УР	октябрь
4.	Обеспечение образовательных программ учебной и учебно-методической литературой.	Тематический	1. Наличие учебной, учебно-методической литературы по основным программам СПО. 2. Соответствие указанной литературы в списках и программах, утвержденных на 2025-2026 учебный год.	Зам. директора по УР, Руководители ОП, методисты	библиотекари, преподавател и.	ИМС при зам. директора по УР	Сентябрь, октябрь
5.	Успеваемость обучающихся	Фронтальный	1. Оценка уровня обученности студентов 1 курса (нулевой срез). 2. Анализ ликвидации академических задолженностей студентами по итогам летней зачетно-	Зам. директора по УР Руководители ОП преподавателе й ООД.	Преподавател и, кураторы	ИМС при зам. директора по УР	сентябрь октябрь Февраль,

			экзаменационной сессии.				
6.	Журналы учета теоретического обучения (электронный журнал)	Фронтальный	Накопляемость оценок по дисциплине; посещаемость;	Зам. директора по УР	Преподаватель и, кураторы	ИМС, педагогический Совет	5 числа каждого месяца
7.	Выполнение учебных планов и программ	Тематический	Соответствие тематического планирования фактическому изучению учебного материала.	Зам. директора по УР, методисты, председатели ЦМК	преподаватель и	Заседания ЦМК	ноябрь, февраль июнь
8.	Работа руководителей ОП	Персональный	Выполнение основных направлений и мероприятий деятельности руководителей ОП	Зам. директора по УР, методисты	Руководители ОП	Заседание ИМС	ежеквартально
9.	Организация работы библиотеки	Персональный	План работы библиотеки Пополнение библиотечного фонда Работа в ЭБС ЛАНЬ, ЭБС Юрайт	Зам. директора по УР, методисты, руководители ОП	Библиотекарь	Заседание ИМС при зам. директора по УР	ежеквартально
10.	Качество знаний студентов	Фронтальный	Анализ текущей и промежуточной аттестации по итогам семестра	Зам. директора по УР	Преподаватель и, кураторы	Педагогический Совет	Декабрь февраль
11.	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ документов, представленный на аттестацию	Зам. директора по УР, методист	Педагогическое работники	Педагогический Совет	По графику, плану
12.	Соответствие графиков учебного процесса	Фронтальный	Анализ выполнения графиков учебного	Зам. директора по УР	Диспетчер учебной части	ИМС при зам. директора по УР	Ноябрь-декабрь

	расписанию учебных занятий		процесса расписанию учебных занятий.				Апрель-май
13.	Делопроизводство учебной части	Фронтальный	Ведение документации по контингенту обучающихся: наличие и своевременность заполнения Книги приказов; Поименной книги; Книги выдачи документов об образовании; Наполняемость личных дела студентов	Зам. директора УР, УВР	Секретарь учебной части	ИМС при зам. директора по УР, УВР	Сентябрь Декабрь Март июнь
14.	Посещаемость студентов	фронтальный	Посещаемость студентами учебных занятий	Зам. директора по УВР	Кураторы, мастера производственного обучения	ИМС при зам. директора по УВР	ежемесячно
15.	Санитарное состояние учебных помещений	тематический	Контроль за выполнением санитарных норм в кабинетах и лабораториях Соблюдение противопожарных норм	Зам. директора по УР	Заведующие учебным помещением	ИМС при зам. директора по УР	ежемесячно
16.	Взаимопосещаемость учебных занятий Посещение уроков молодых специалистов	Персональный	Обмен педагогическим опытом Оказание методической помощи	Администрация	Преподаватели, кураторы	Педагогический Совет	По графику

17.	Работа учебных кабинетов	тематический	Изучение методического обеспечения кабинетов; Санитарное состояние кабинетов; Выполнение правил ОТ и ПБ	Администрация	Заведующие учебными помещениями	ИМС при зам. директора	январь
18.	Контрольные срезы по учебным дисциплинам профессионального цикла	Фронтальный	Изучения уровня освоения учебного материала, сформированности компетенций	Зам. директора по УР	преподаватель и	Заседания ЦМК	ежеквартально
19.	Организация дополнительного образования студентов	персональный	Изучение выполнения программных мероприятий	Зам. директора по УР	педагоги	ИМС при зам. директора по УР	февраль
20.	Работа библиотеки	тематический	Изучение работы библиотек по предоставлению услуг для студентов и сотрудников техникума	Администрация	библиотекарь	ИМС при зам. директора	Ноябрь, апрель
21.	Качество преподавания учебных дисциплин	персональный	Изучение подготовки педагогов к учебным занятиям Методическое обеспечение уроков	Зам. директора по УР	Преподаватель и	Педагогический Совет	ежемесячно
22.	Выполнение решений, рекомендаций по итогам предыдущих проверок	фронтальный	Изучение работы по выполнению предписаний предыдущего контроля	Зам. директора	администрация	Педагогический Совет	апрель
23.	Контрольные срезы по учебным дисциплинам	Фронтальный	Изучения уровня освоения учебного материала,	Зам. директора по УР	преподаватель и	Заседания ЦМК	ежеквартально

	общеобразовательного цикла		сформированности компетенций				
24.	Работа методической службы	персональный	Обеспеченность образовательной деятельности УМО	Зам. директора по УР	Методисты Руководители ОП	Заседание педагогического Совета	Сентябрь Январь март
25.	Анализ деятельности работы за учебный год	Тематический	анализ выполнения педагогической нагрузки; анализ методической работы; анализ успеваемости студентов за учебный год; анализ воспитательной работы	Заместители директора		Педагогический Совет	июнь

