



Рассмотрен и согласован
на заседании педагогического Совета
(протокол № 1 от 01.09.2026 г.)

ПЛАН РАБОТЫ
на 2026-2027 учебный год
(учебная деятельность деятельность)

Пояснительная записка

В 2026-2027 учебном году в ГБПОУ «Челябинском механико-технологическом техникуме» реализуется 22 ОП СПО по шести укрупнённым группам специальностей, профессий:

1. 15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) (ФП)
2. 15.01.39 Сварщик-оператор полностью механизированной, атематической и роботизированной сварки (ФП)
3. 15.02.16. Технология машиностроения (ФП)
4. 15.01.29 Контролер качества в машиностроении (ФП)
5. 15.02.16 Технология машиностроения (заочная форма обучения)
6. 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков (на базе основного общего образования) (ФП)
7. 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков (на базе среднего общего образования) (ФП)
8. 15.01.35 Мастер слесарных работ (ФП)
9. 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (ФП)
10. 09.02.06. Сетевое и системное администрирование (ФП)
11. 43.01.09. Повар, кондитер
12. 43.02.15. Поварское и кондитерское дело
13. 43.02.17 Технология индустрии красоты
14. 22.02.06 Сварочное производство (ФП)
15. 15.02.19 Сварочное производство (ФП)
16. 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем (ФП)

Инновационная стратегия развития техникума в 2026-2027 учебном году ориентирована на принципиальное улучшение позиций на рынке образования за счет качественного изменения содержания образования и методов организации образовательного процесса в соответствии с современными производственными технологиями, потребностями работодателей.

Стратегия исходит из понимания того, что современный рынок труда переживает фундаментальную трансформацию под влиянием технологий Четвёртой промышленной революции (Индустрия 4.0). Ключевыми факторами становятся автоматизация, искусственный интеллект, робототехника и переход к концепции «образования через всю жизнь». В этих условиях миссия техникума заключается не просто в подготовке специалистов по действующим стандартам, но в формировании проактивных профессионалов, способных адаптироваться к изменениям, создавать новые решения и обеспечивать технологический суверенитет страны.

Цель инновационной стратегии

Создание гибкой, конкурентоспособной и высокотехнологичной образовательной экосистемы, обеспечивающей опережающую подготовку кадров для приоритетных отраслей региональной экономики и отвечающих вызовам Индустрии 4.0.

Стратегические задачи на 2026–2027 учебный год

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие взаимосвязанные задачи:

1. Цифровая трансформация образовательного процесса
2. Реализация модели «Профессионалитета»
3. Развитие кадрового потенциала

Основными ценностями деятельности коллектива в 2026-2027 учебном году должны стать такие качества как профессионализм, инновации, качество, открытость. Под профессионализмом мы понимаем систематическое, эффективное и надежное выполнение сложной профессиональной деятельности, достижение в ней высокого мастерства, глубокого овладения профессией и качественного результата, не зависимо от условий и обстоятельств деятельности.

Под инновациями мы понимаем внедрение новых производственных процессов, методов, применение прогрессивных форм организации производства, а также использование лучших мировых технологий и новых собственных разработок в области образования и управления персоналом.

Под качеством мы понимаем предоставление услуг, которые максимально отвечают или превышают ожидания потенциальных потребителей.

Под открытостью мы понимаем прозрачность процессов управления и повышение уровня коммуникаций и обмена информацией внутри организации.

Кроме того, в работе каждый работник техникума должен придерживаться высоких этических стандартов, нести персональную ответственность за конечный результат на своем участке работы.

В стратегической перспективе техникум позиционирует себя **в качестве открытой, многоуровневой, многофункциональной, гибкой образовательной структурой** регионального комплекса в системе непрерывного образования, обеспечивающего повышение качества подготовки выпускников, отвечающего на современные запросы рынка труда.

Основными принципами развития техникума являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личной значимости, учета индивидуальных способностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- преемственность в образовательной политике, интеграция в общероссийскую систему оценки качества, международные стандарты;
- доступность информации о состоянии качества образования для различных групп потребителей;

Основными приоритетами инновационного развития техникума являются:

- формирование современной модели подготовки кадров, приближенных к реальному производству;
- создание эффективных экономических, материальных, образовательных условий для студентов по формированию передовых конкурентоспособных кадров, владеющих профессиональными компетенциями с учетом современного промышленного и экономического роста технологического прорыва;
- создание эффективных механизмов повышения профессионального уровня педагогических кадров – их подготовка, повышение квалификации, формирование системы современного положения их аттестации;

Любой выпускник техникума должен быть социально и профессионально адаптирован. И обладать следующими ключевыми компетенциями:

- технологическая компетентность
- готовность к самообразованию и саморазвитию;
- готовность к использованию информационных технологий;
- готовность к разрешению проблем;
- готовность к социальному взаимодействию;
- коммуникативная компетентность

Анализ деятельности техникума за 2025-2026 учебный год позволил выделить ключевые проблемы и определить пути их решения:

- низкая динамика кадрового обновления педагогических работников, старение педагогических кадров и связанные с этим проблемы внедрения инновационных технологий в образовательный процесс, низкая мотивация повышения профессионального уровня педагогических работников;

- недостаточное информационно-библиотечное, электронное, методическое, программное обеспечение основных образовательных программ;
- не достаточный уровень информатизации образовательного процесса.

Решение данных проблем техникум видит через создание единой системы, направленной на:

- создание конкурентоспособной системы профессионального образования, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров;
- модернизацию системы оценки качества профессионального образования в соответствии с требованиями современной экономики и соответствующим стандартам;
- расширение возможностей непрерывного образования для всех категорий граждан за счет цифрового пространства и онлайн курсов;
- модернизацию содержания и методов обучения, внедрения современных образовательных технологий и разработок в образовательный процесс;
- актуализацию программ дополнительного образования с учетом потребностей граждан и в интересах экономики Челябинской области;
- внедрение сетевых форм реализации образовательных программ, обеспечивающих повышение качества образования;
- создание условий для развития кадрового потенциала, способного достичь значимых результатов при подготовке квалифицированных специалистов;
- модернизацию материально-технической базы, позволяющей эффективно осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- обеспечение финансовой стабильности, устойчивого развития техникума как востребованной, динамично развивающейся образовательной организации;
- повышение уровня информатизации образовательного процесса путем внедрения информационных систем и технологий в управление и ресурсное обеспечение;
- создание действенной системы профориентации школьников, способствующей формированию профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными особенностями каждой личности;

Ведущая проблема: модернизация деятельности профессиональной образовательной организации, обеспечивающей доступную для различных категорий населения современную качественную подготовку квалифицированных кадров в соответствии с требованиями социально-экономического развития Челябинской области и создающей условия для трудоустройства выпускников.

Задачи и направления работы в 2026-2027 учебном году:

1. Совершенствование качества процесса обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников.
2. Совершенствование качества воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся.
3. Повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с требованиями модернизируемой системы профессионального образования.
4. Обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями.
5. Совершенствование материально-технической базы профессиональной образовательной организации в соответствии с современными тенденциями развития системы профессионального образования.

Приоритетные направления в 2026-2027 учебном году

1. Совершенствование методик преподавания и сопровождение реализации ФГОС среднего общего образования с учетом профессиональной направленности образовательных программ.
2. Методическое сопровождение сетевого взаимодействия профессиональных организаций, создания учебно-методических комплексов в условиях реализации федерального проекта «Профессионалитет».
3. Интеграция принципов клиентоцентричности с принципами бережливых технологий в деятельности ПОО, обеспечивающих создание бережливой среды и формирование бережливой личности у обучающихся ПОО Челябинской области.
4. Развитие моделей наставничества и реализация их в педагогической среде.
5. Совершенствование научно-методического сопровождения оценки качества профессионального образования в процессе демонстрационного экзамена, конкурсного движения.
6. Актуализация воспитательного потенциала образовательных программ.
7. Совершенствование методических подходов к реализации ФГОС-ориентированных программ воспитания.
8. Внедрение проектных технологий в деятельность ПОО.
9. Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе создание программно-методического сопровождения инклюзивного образовательного процесса

Циклограмма деятельности Учебного подразделения

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Первая неделя месяца					
8.00 Ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся 10.00 Административное совещание у директора 12.55. Совещание педагогических работников (1 корпус) 13.25. Совещание педагогических работников (2 корпус)	8.00. 13.30 Контроль за посещаемостью обучающихся 13.15 Заседание с руководителями ОП СПО (1 корпус) 15.00-17.00 Индивидуальная работа с родителями обучающихся	8.00. 13.30 Контроль за посещаемостью обучающихся 13.15 Заседание с руководителями ОП СПО (2 корпус)	8.00. 13.30 Контроль за посещаемостью обучающихся 13.15 Заседание с руководителями ОП СПО (2 корпус) 15.00-17.00 Индивидуальная работа с родителями обучающихся	8.00. 13.30 Контроль за посещаемостью обучающихся Индивидуальная работа с педагогическими работниками Контроль за заполнением ГИС «Сетевой город» (журналы, контингент)	8.00. 13.00 Контроль за посещаемостью обучающихся
Вторая неделя месяца					
8.00 Ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся	8.00. 13.30 Контроль за посещаемостью обучающихся	8.00. 13.30 Контроль за посещаемостью обучающихся	8.00. 13.30 Контроль за посещаемостью обучающихся	8.00. 13.30 Контроль за посещаемостью обучающихся	8.00. 13.30 Контроль за посещаемостью обучающихся

10.00 Административное совещание у директора 12.55. Совещание педагогических работников (1 корпус) 13.25. Совещание педагогических работников (2 корпус)	Посещаемость учебных занятий преподавателей	Посещаемость учебных занятий преподавателей		14.00-15.00 Заседание Комиссий (аттестационная комиссия, комиссия по переводу с платного обучение на бюджет, специальная комиссия по предоставлению академического отпуска и т.д.)	
	13.00-15.00 Собеседование с молодыми педагогами (1 корпус)	13.00-15.00 Собеседование с молодыми педагогами (2 корпус)			
Третья неделя месяца					
8.00 13.30 Ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся	8.00. 13.30 Контроль за посещаемостью обучающихся	8.00. 13.30 Контроль за посещаемостью обучающихся	8.00. 13.30 Контроль за посещаемостью обучающихся	8.00. 13.30 Контроль за посещаемостью обучающихся	8.00. 132.30 Контроль за посещаемостью обучающихся

10.00 Административное совещание у директора 12.55. Совещание педагогических работников (1 корпус) 13.25. Совещание педагогических работников (2 корпус)	Контрольные срезы по учебным дисциплинам (1 корпус)			Контрольные срезы по учебным дисциплинам (2 корпус)	
Четвертая неделя месяца					
8.00 13.30 Ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся 10.00 Административное совещание у директора 12.55. Совещание педагогических	8.00. 13.30 Контроль за посещаемостью обучающихся Контрольные мероприятия по работе учебного помещения (1 корпус)	8.00. 13.30 Контроль за посещаемостью обучающихся Контрольные мероприятия по работе учебного помещения (2 корпус)	8.00. 13.30 Контроль за посещаемостью обучающихся 15.00. Заседание педагогического Совета (малого педагогического Совета)/методического Совета	8.00. 13.30 Контроль за посещаемостью обучающихся	8.00. 13.30 Контроль за посещаемостью обучающихся

работников (1 корпус) 13.25. Совещание педагогических работников (1 корпус)					
--	--	--	--	--	--

1. Учебная деятельность.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные лица	Предполагаемый результат	Управленческое решение
2.	Разработка и актуализация учебных планов основных образовательных программа СПО на 2026-2027 учебный год	май	Зам. директора по УР	УП	Приказ об утверждении учебных планов
3.	Актуализация нормативных документов в области профессионального образования	сентябрь	Зам. директора по УР	Обеспечение образовательного процесса НПД	Приказ о внесении изменений
4.	Разработка и актуализация Договоров о сетевом взаимодействии, сетевой форме реализации ОП СПО.	сентябрь	Зам. директора по УР	Обеспечение образовательного процесса НПД	Договор
5.	Распределение педагогической нагрузки, подготовка приказа о тарификации преподавателей на 2026-2027 учебный год	июнь, август	Зам. директора по УР, УПР	Тарификация	Приказ
6.	Составление календарных учебных графиков на 2026-2027 учебный год	август,	Зам. директора по УР, УПР	Обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией	Приказ
7.	Составление расписания учебных занятий	август-декабрь	Зам. директора по УР	Обеспечение учебного процесса учебной документацией	Утвержденное расписание

8.	Утверждение состава Комиссий: Комиссия по спорам в образовательном процессе; Комиссия по переводу с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований; Аттестационные комиссии; Специальная комиссия по предоставлению академического отпуска обучающимся Стипендиальная комиссия	сентябрь	Зам. директора по УР	Обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией	Приказ
9.	Организация работы аттестационных комиссий по переводу обучающихся на ИУП	сентябрь	Зам. директора по УР	Обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией	Приказ
10.	Согласование Плана совместной деятельности образовательной организации с работодателями на учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР	Обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией	Договоры
11.	Согласование плана занятий практической подготовки на базе предприятия по каждой ОП СПО	сентябрь	Зам. директора по УР	Обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией	Приказ
12.	Утверждения основных учебников и дополнительной литературы на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР	Обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией	Приказ

13.	Переход в ТОР «Моя школа»	сентябрь	Зам. директора по УР	Обеспечение автоматизированной системы образовательной деятельности	Электронный документооборот, электронные журналы
14.	Согласование новых и актуализированных образовательных программ СПО с социальными партнерами.	Август-сентябрь	Зам. директора по УПР, УР	Повышение качества образовательного процесса	Акт согласования
15.	Аккредитация УГС 11.00.00 (11.02.17 Разработка электронных систем и модулей)	в соответствии с приказом	Администрация		Приказ МОиН ЧО
16.	Проведение мониторинга рынка труда рабочих кадров в Челябинской области	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УР, УПР, методическая служба	Приведение структуры профессиональной подготовки в соответствие с потребностями работодателей	Проект КЦП на 2027-2028 учебный год
17.	Проведение мониторинга МТБ организаций города Челябинска с целью заключения договоров о предоставлении площадок для проведения практических занятий	Август, сентябрь	Заместитель директора по УР, методическая служба	Приведение условий реализации к требованиям стандарта	Договора о предоставлении площадок для организации и проведения практических занятий.
18.	Организация стажировок студентов на базе СЦК ОО, предприятий области.	В течение года	Зам. директора по УПР	Создание условий приближенных к производству	Приказ, договор

19.	Расширение баз практической подготовки	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УР	Создание условий приближенных к производству	Договора о практической подготовки обучающихся
20.	Организационные мероприятия на начала учебного года: приказ о назначении заведующих учебными помещениями, лабораториями; утверждение графиков работы учебных кабинетов; утверждение графиков проведения ЛПЗ; утверждение графиков проведения консультаций. приказ о создании комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Зам. директора по УР	Обеспечение учебного процесса	Приказы
21.	Организация и проведение ВПР	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР	Оценка качества образования	Приказ об организации и проведении ВПР
22.	Согласование тематического плана занятий практической подготовки на производственных участках предприятия.	Октябрь	Зам. директора по УР	Повышение качества профессионального образования	Приказ об утверждении Плана
23.	Подготовка и участие обучающихся в областной олимпиаде по системам автоматизированного проектирования.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УР	Повышение качества профессионального образования	Приказ о подготовке и участии в областной олимпиаде.

24.	Согласование тем курсовых работ (проектов) с работодателями. Утверждение тем и графиков выполнения курсовых работ, руководителей.	Октябрь	Зам. директора по УР	Привлечение работодателей к образовательной деятельности	Протокол согласования. Приказ
25.	Утверждение и согласование с работодателями тем индивидуальных проектов обучающихся по ООД на 2026-2027 учебный год.	октябрь	Зам. директора по УР, методическая служба	Повышение качества образовательного процесса по ООД.	Приказ
26.	Разработка и утверждение Программы и плана проведения профессиональных декад по УГПС. (смотреть план работы руководителей ОП)	октябрь	Зам. директора по УР, методическая служба	Повышение качества профессионального образования	Программа и план подготовки и проведения конкурсов.
27.	Согласование плана проведения предметных недель по учебным дисциплинам	октябрь	Зам. директора по УР, методическая служба	Повышение качества профессионального образования	Программа и план подготовки и проведения предметных недель.
28.	Согласование тем курсовых проектов (работ) с работодателями, экспертами	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УПР	Повышение качества профессионального образования	Приказ
29.	Разработка, актуализация и согласование с работодателями, экспертами программ промежуточной аттестации на учебный год.	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УР, методическая служба	Обеспечение качественным контрольно-оценочным материалом	Утвержденные программы промежуточной аттестации
30.	Утверждение графика проведения защиты курсовых проектов	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР	учебный процесс	График, протокол защиты КП (КР).

31.	Подготовка к региональному чемпионату Профессионалы. Участие обучающихся в чемпионате по компетенциям.	октябрь-декабрь	Зам. директора по УПР, методическая служба	Повышение качества профессионального мастерства	План подготовки и проведения чемпионата
32.	Утверждение плана проведения научно-практической конференции студентов в учебном году. <i>(см. план работы методического совета)</i>	январь	Зам. директора по УР, методическая служба	Повышение качества профессионального мастерства	План проведения
33.	Организация и участие обучающихся и выпускников в НОК по профессиям	по графику (декабрь-июнь)	Зам. директора по УПР	Увеличение количества выпускников, прошедших НОК	Заявка, план подготовки, протокол проведения
34.	Подготовка и проведение ДЭ в рамках промежуточной аттестации	по графику	Зам. директора по УПР	Аккредитация ЦПДЭ	Приказ
35.	Реализация проекта о наставничестве «Траектория профессионального успеха студентов ЧМТТ»	в течение года	Зам. директора по УР, методисты	Выявление и поддержка одаренных обучающихся	Мониторинг
36.	Реализация проекта наставничества «УсшенныйЯ»	в течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог		Мониторинг
37.	Подготовка и участие обучающихся к областным олимпиадам профессионального мастерства	Декабрь-март	зам. директора по УР, методическая служба.	Выявление и поддержка одаренных обучающихся	Приказ
38.	Организация и проведение открытых уроков педагогическими работниками	в течение года, по графику	Зам. директора по УР, методическая служба	Знакомство с педагогическими технологиями	График проведения открытых мероприятий на учебный год

39.	Организация и проведения совместных мероприятий с предприятиями и организациями города по учебным дисциплинам: Семинар «Современные проблемы предприятий Челябинской области» Мастер класс для обучающихся по направлению «Сервис» Мастер класс для обучающихся по направлению «Сварочное производство» Мастер-класс по УГПС Машиностроение Тренинг по трудоустройству выпускников на работу	в течение года по плану март декабрь, апрель май февраль	Зам. директора по УР, методическая служба	Создание условий приближенных к производству.	План работы на месяц
40.	Организация и проведение анкетирования обучающихся, родителей по вопросу предоставления качества образовательных услуг.	ноябрь, май	Зам. директора по УР, методическая служба	Выявление проблем в образовательном процессе.	Анализ результатов
41.	Организация и проведение контрольных срезов с привлечением независимых экспертов.	по плану	Зам. директора по УР, преподаватели	Выявление обученности обучающихся.	Протоколы независимой оценки качества образования

42.	Организация и проведения международных студенческих конференций	по плану (декабрь, апрель)	Методическая служба, руководители ОП	Выявление и поддержка одаренных обучающихся	Программа проведения
-----	---	----------------------------------	---	---	----------------------

Циклограмма процедур внутренней системы оценки качества образования на 2026-2027 учебный год.

(учебная деятельность)

Циклограмма ВСОКО составлена с учетом задач администрирования образовательного процесса. Мероприятия подчинены требованиям ФГОС СПО в части оценки:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

Учебная деятельность

Содержание процедуры ВСОКО	Субъекты ВСОКО, ответственные	2026 год				2027 год					
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1. Оценка качества содержания и организации образовательной деятельности											
Соответствие локальных нормативных актов законодательству РФ	Заместитель директора по УР										
Соответствие ООП локальным нормативным актам	Руководители ОП										
1. Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность											
Качество кадровых условий реализации образовательной программы	Заместитель директора по УР										

Качество материально-технического обеспечения образовательной программы	Заместитель директора по УР										
Доступность образования	Заместитель директора по УР										
Условия комфортности получения образования	Заместитель директора по УР										
2. Оценка качества результатов образовательной деятельности											
Качество сформированности личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов:	Заместитель директора по УР										
<i>Входная диагностика</i>	Заместитель директора по УР										
<i>Текущая успеваемость</i>	Заместитель директора по УР										
<i>Промежуточная аттестация</i>	Заместитель директора по УР										

Анализ результатов НОК	Заместитель директора по УР										
Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УР										
Анализ движения контингента обучающихся	Заместитель директора по УР										
Анализ достижений в конкурсах разного уровня (в городских, областных и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях)	Заместитель директора по УР										
3. Мониторинговые процедуры											
Мониторинг результатов самообследования за 2026 год	Заместитель директора по УР										
Мониторинг выполнения Программы развития за 2026 г.	Заместитель директора по УР										

Статистический отчет СПО 1	Заместитель директора по УР										
Статистический отчет СПО 2	Заместитель директора по УР										
Мониторинг заполнения ТОР «Моя школа»	Заместитель директора по УР										
Мониторинг СПО	Заместитель директора по УР										
Информационная система «Оценка эффективности деятельности руководителя образовательной организации в системе образования Челябинской области» (ИС «Оценка эффективности деятельности руководителя»)	Заместитель директора по УР										
Мониторинговое исследование результатов опроса педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности	Заместитель директора по УР										

в рамках реализации образовательной программы											
Мониторинговое исследование результатов опроса работников предприятия об удовлетворенности качеством подготовки обучающихся	Заместитель директора по УР										
Мониторинговое исследование результатов опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы	Заместитель директора по УР										

План
проведения студенческих конференций
в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Тема методического мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Практическая конференция студентов	«Мой первый опыт на производстве»	Декабрь май	Заместитель директора по УР, руководители практик
2.	Практическая конференция студентов		февраль	
3.	Практическая конференция студентов 1 курса	Защита индивидуальных проектов, выполненных в рамках элективных курсов.	июнь	Заместитель директора по УР
4.	Педагогические чтения	«Моя педагогическая технология»	Январь май	Методическая служба

**План
проведения заседаний педагогического Совета**

№ п/п	Тема методического мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Стратегия развития ОП, цели и задачи на 2026-2027 учебный год». 2. Анализ деятельности ПОО в 2025-2026 учебном году. 3. Разное	30 августа 2026 г.	Зам. директора по УР, УВР, УПР Методисты Руководители ОП
2.	1. Адаптация нового набора студентов к условиям обучения в техникуме результаты приемной кампании -результаты контрольного среза первокурсников -социально-психологический портрет, анализ состояния здоровья. 2. Анализ ликвидации академических задолженностей обучающимися за предыдущий семестр. 3. Разное.	ноябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР
3.	1. Мониторинг выполнения Программы развития. 2. Мониторинг Программы деятельности ОПЦ Машиностроение в Челябинской области. 3. Согласование Программ ГИА. 4. Мониторинг обученности обучающихся перед зачтено-экзаменационной сессией. 5. Разное.	декабрь	Зам. директора по УР, УПР, УВР
4.	1. Анализ деятельности ПОО за 1 полугодие учебного года. 2. Сетевое взаимодействие как одно из условий организации образовательного процесса 3. Разное	февраль	Зам. директора по УР, УПР, УВР
5.	1. «Развитие профессиональных компетенций педагогов или Путь к успеху» 2. Разное	апрель	Зам. директора по УМР
6.	1. Допуск студентов выпускных групп к ГИА 2. Разное	май	Зам. директора по УПР

План

План проведения профессиональных декад в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Наименование УГС	Наименование ОП СПО	Дата проведения
1.	09.00.00. Информатика и информационные технологии 11.00.00 «Электроника, радиотехника и системы связи»	Сетевое и системное администрирование «Разработка электронных устройств и систем	Ноябрь-декабрь
2.	43.00.00. Сервис и туризм	Поварское и кондитерское дело Повар, кондитер	декабрь
3.	13.00.00. Электро – и теплоэнергетика	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Январь-февраль
4.	15.00.00. Машиностроение	производства Технология машиностроения Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков Мастер слесарных работ Контролёр качества в машиностроении	Апрель-май
5.	15.00.00. Машиностроение	Сварочное производство Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки) Сварщик-оператор полностью механизированной, автоматической и роботизированной сварки	май
6.	43.00.00. Сервис и туризм	Технологии индустрии красоты	Март

План
проведения предметных недель по учебным дисциплинам

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата проведения
1.	Русский язык, Литература	Ноябрь, декабрь
2.	Иностранный язык. Иностранный язык в профессиональной деятельности	декабрь
3.	История, Обществознание, География	Апрель, май
4.	Право, Экономика, Финансовая грамотность	март
5.	Физическая культура	февраль
6.	ОБЗР, БЖД	февраль
7.	Математика, Информатика, Техническая механика	ноябрь
8.	Химия, Биология	январь
9.	Физика	апрель
10.	Психология в профессиональной деятельности	декабрь
11.	Карьерное моделирование, Трудоустройство и предпринимательство. Бережливое производство	Январь, февраль

