



Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум»
ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧМТТ

Андрющенко А.Н.

«30» 01 2026 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум»

Челябинск, 2026

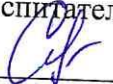


Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум»
ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум»

1. СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по воспитательной работе

 Г.И.Саитхужина

2. ПРИНЯТО Педагогическим советом

Решение от 30.01.2026 года, Протокол № 6

С учетом мнения обучающихся, протокол заседания № 3 от 4.12.25



1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум» (далее по тексту – ШВР, ГБПОУ ЧМТТ, Техникум)

1.2 В соответствии с программой воспитания обучающихся ГБПОУ ЧМТТ, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете Техникума.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4.Общее руководство ШВР осуществляет директор ГБПОУ ЧМТТ, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей техникума.

1.5.Члены и количественный состав ШВР назначаются и определяются приказом директора ГБПОУ ЧМТТ.

1.6. В соответствии с решением директора техникума в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-



библиотекарь, педагог-организатор, воспитатель студенческого общежития, инспектор ОПДН, представители родительской общественности, члены студенческого Совета техникума.

2. Основные задачи

1. Планирование и организация воспитательной работы техникума.
2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
3. Реализация воспитательных возможностей в техникуме, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа.
4. Вовлечение обучающихся в ДООП (кружки, секции, клубы, студии и иные объединения), реализация их воспитательных возможностей.
5. Поддержка студенческого самоуправления на всех уровнях (техникум, общежитие, группа).
6. Поддержка деятельности функционирующих на базе техникума детских общественных объединений и организаций.
7. Организация профориентационной работы с обучающимися техникума и учащимися ОО.
8. Развитие предметно-эстетической среды техникума и реализация ее воспитательных возможностей;
9. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
10. Формирование социального паспорта техникума.

Совместно с Советом по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся ГБПОУ ЧМТТ ШВР осуществляет:



1. Организацию работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и асоциального поведения.
2. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
3. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
4. Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
5. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
6. Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

В случае отсутствия в техникуме специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР

- 3.1 Руководитель организации осуществляет общее руководство ШВР.
- 3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:
 - планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
 - организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
 - организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения,



молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы медиации техникума.

3.3. Советник руководителя образовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации совместно с педагогическим коллективом и коллективом обучающихся колледжа;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся техникума (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет сообщество техникума в социальных сетях;
- организует и контролирует работу медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой воспитания ;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.



Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и программы воспитания и календарного плана воспитательной работы техникума, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное время);
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации техникума;
- составление социального паспорта техникума и на основе его



анализа формирования прогнозов тенденций изменения ситуации в техникуме с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи обучающемуся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации техникума.

3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или



требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися и участниками образовательного процесса.

3.7. Педагог дополнительного образования (педагог-организатор ОБЗР) осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Педагог-организатор осуществляет:

- организация работы органов студенческого самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных



общественных организаций и объединений.

3.10. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 6 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию



техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы техникума.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в техникуме.
- 6.5. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.6. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.7. Оформление информационных стендов, размещение информации деятельности ШВР на официальном сайте техникума, официальной группе «В Контакте» выпуск стенных и радио газет.
- 6.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительского сообщества организации о важных мероприятиях, событиях и т.д.