

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и согласовано
на заседании Совета техникума
Протокол №1 от «29» августа 2025 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ЧМТТ»
_____ А.Н. Андрющенко
«01» сентября 2025 г.

Согласовано:
Председатель Студенческого Совета
Кондратов Егор

01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренное обучение
в ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум»

Челябинск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (далее именуется - Положение) устанавливает порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум» (далее именуется – техникум).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок реализации права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, обучающихся, к которым относятся: обучающиеся осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения дополнительные профессиональные программы.

1.3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской

Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

– Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации обучающимися права на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану или обучение по индивидуальному учебному плану.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5 Обучение по ИУП возможно для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

1.6. При получении среднего профессионального образования в соответствии с ИУП сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в пределах срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по ИУП обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.7. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы в сокращенный срок по сравнению со сроками, установленными ФГОС СПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

1.8. На ускоренное обучение по ИУП могут быть переведены:

– лица, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование по профилю соответствующему осваиваемой образовательной программе;

– лица, имеющие среднее общее образование и принятые на обучение по программе СПО, реализуемой на базе основного общего образования, в том числе получившие среднее общее образование экстерном в общеобразовательной организации;

– лица, прошедшие профессиональное обучение и имеющие достаточный уровень предшествующей практической подготовки и опыт работы по соответствующей профессии, специальности.

В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также результаты освоения иных образовательных программ, в том числе программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования и пр.

1.9. При ускоренном обучении сокращение срока получения среднего профессионального образования по образовательным программам осуществляется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и видам практик, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего общего, среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также профессионального обучения дополнительного образования (при наличии).

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. ИУП отражает особенности организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин (модулей) образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно и (или) в иные сроки, отличающиеся от общеустановленных образовательной программой.

2.2. Основанием для перевода обучающегося на обучение по ИУП является:

- зачисление на обучение в образовательную организацию в порядке перевода обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- перевод обучающегося внутри образовательной организации с изменением осваиваемой образовательной программы и (или) формы обучения;
- восстановление в образовательной организации для продолжения обучения ранее отчисленного обучающегося;
- выход обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (в случаях возникновения разницы в образовательное программе);
- одновременное освоение нескольких образовательных программ;

- перевод на ускоренное обучение;
- инклюзивное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ИУП может быть разработан на один семестр обучения, на один учебный год, на несколько семестров (годов) обучения или на весь период освоения образовательной программы.

2.3. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся предоставляет в учебный отдел образовательной организации следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации с просьбой о переводе на обучение по ИУП;
- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП (диплом, аттестат, справка об обучении, справка о периоде обучения, документы, подтверждающие, что обучающийся является инвалидом и др.).

2.4. На основании заявления и представленных документов издается приказ руководителя образовательной организации о переводе обучающегося на обучение по ИУП. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель руководителя директора по учебной работе по учебной работе.

2.5. ИУП составляется специалистом учебного отдела, согласовывается и утверждается согласно установленному в образовательной организации порядку. ИУП составляется на основе учебного плана образовательной программы соответствующего года набора.

ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в личном деле обучающегося, второй - у обучающегося.

2.6. Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям ФГОС СПО, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

2.7. На основании ИУП руководитель учебного структурного подразделения образовательной организации составляет индивидуальный учебный график (далее – график обучения) для обучающегося с информацией по каждой дисциплине (модулю), изучаемой(ого) в семестре.

График обучения утверждается заместителем руководителя образовательной организации по учебной работе и выдается обучающемуся.

2.8. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой дисциплине (модулю), учебной и производственной

практике, и в течение одной недели согласовать график с преподавателями, мастерами производственного обучения.

2.9. Изменение учебного плана путем замены и (или) исключения отдельных дисциплин (модулей) при формировании ИУП не допускается.

3. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию, но не отменяет для него обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.

Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется заданиями самостоятельной работы (написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем) по пропущенным темам.

3.2. Виды учебных заданий определяет преподаватель в зависимости от содержания рабочей программы и специфики дисциплины (модуля).

3.3. При реализации образовательной программы по ИУП могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ техникум обеспечивает обучающегося программой учебного предмета (дисциплины, модуля, учебного курса), методическими рекомендациями по изучению учебного предмета, образовательными ресурсами, обеспечивающими все виды работы в соответствии с программой учебного предмета, в том числе электронными образовательными ресурсами.

3.4. Учебную и производственную практики обучающийся проходит в соответствии с ИУП и может быть направлен на практику в профильные организации по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления необходимой документации.

3.5. Консультирование обучающегося, проверку выполнения самостоятельной работы, курсовой работы (проекта), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (модуля), ведущий занятия в учебной группе, согласно графику (расписанию) консультаций.

3.6. Промежуточную аттестацию обучающийся по ИУП проходит в сроки, установленные протоколом аттестационной комиссии (согласно календарному учебному графику) или по индивидуальным срокам.

При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы для обучающегося составляется индивидуальный протокол промежуточной аттестации.

3.7. К государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию и (или) итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

Государственную итоговую аттестацию и (или) итоговую аттестацию обучающийся по ИУП проходит в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.8. Контроль выполнения графика обучения осуществляется классным руководителем не реже одного раза в семестр.

По окончании семестра обучающийся предоставляет руководителю учебного структурного подразделения образовательной организации график обучения с отметками о его выполнении.

3.9. В случае невыполнения установленного графика обучения, за пропуски занятий, текущего контроля промежуточной аттестации без уважительных причин приказом руководителя образовательной организации обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор за недобросовестное освоение образовательной программы и невыполнение ИУП).

4. Порядок организации ускоренного обучения по ИУП

4.1. При ускоренном обучении осуществляется сокращение срока получения образования по образовательной программе путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся.

4.2. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации и вносятся в протоколы промежуточной аттестации, зачетную книжку обучающегося специалистом учебного отдела.

4.3. Ускорение образовательной программы может осуществляться на любой срок: от нескольких недель до нескольких семестров.

4.4. При ускоренном обучении могут формироваться отдельные группы обучающихся.

4.5. Обучающийся посещает учебные занятия согласно ИУП ускоренного обучения.

Для реализации ИУП ускоренного обучения (в случае изменения количества часов или изменения периода освоения дисциплины, модуля или др.) структурное подразделение, отвечающее за составление расписания, составляет (при необходимости) индивидуальное расписание учебных занятий.

4.6. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы для обучающегося по ИУП ускоренного обучения оформляется индивидуальный протокол промежуточной аттестации.

4.7. Контроль за выполнением ИУП ускоренного обучения осуществляет руководитель учебного структурного подразделения.

4.8. Обучающийся имеет право отказаться от ускоренного обучения на основании личного заявления. Повторная возможность перехода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану не предусматривается.