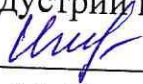


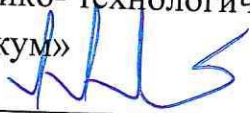
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕХАНИКО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

Согласовано:
Руководитель ОП СПО
43.02.17 Технология
индустрии красоты



А. М. Игнашина

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Челябинский
механико- технологический
техникум»



А. Н. Андрющенко

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
для абитуриентов специальности:

43.02.17 Технологии индустрии красоты

Челябинск, 2026

Программа разработана на разработана на основе Правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский механико-технологический техникум».

Разработчик: Игнашина А.М., преподаватель; Мачнева И.Ф., преподаватель, Рыжкова Н. А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы.....	4
Проведение вступительного испытания:	5
Проверка экзаменационных работ.....	7
Критерии оценки экзаменационных работ	7
Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.....	9
Общие правила подачи и рассмотрения апелляции.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа предназначена для проведения вступительного испытания для абитуриентов, поступающих на специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Цель вступительного испытания:

- определить уровень творческих навыков, умение образно мыслить, что необходимо для овладения будущей специальностью.

Перед началом вступительного испытания для абитуриентов проводятся консультации.

На вступительное испытание абитуриенты приносят свои материалы:

- ручку;
- графические карандаши различной мягкости;
- стирательные резинки.

Вступительное испытание поступающих в ГБПОУ «ЧМТТ» проводится в соответствии с установленным графиком, по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, в форме тестирования и выполнения творческих работ.

Выбор специальности связан с наличием творческих способностей, работа над прической требует понимания пластики формы, а так же развитого объемно - пространственного и композиционного мышления.

Творческая разработка авторской композиции образа требует сформированного цветоощущения и владения живописным композиционным рисунком, который соответствует грамотному художественному замыслу.

1.3 Время, отведенное на вступительное испытание: 2 часа

2.ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ:

При входе в аудиторию поступающий предъявляет паспорт или документ, удостоверяющий личность и экзаменационный лист. Взамен экзаменационного листа ему выдают бумагу формата А4 и титульный лист экзаменационной работы. На оборотной стороне бумаги, проставляется номер экзаменационного листа абитуриента и ставится печать приемной комиссии.

Вступительное испытание начинается с оформления титульного листа (Приложение А):

- абитуриент заполняет ФИО;
- член экзаменационной комиссии проставляет время начала вступительного испытания.

Время оформления титульного листа не входит во время вступительного испытания.

После оформления титульного листа абитуриент в течение двух астрономических часов выполняет задания вступительных испытаний.

Содержание вступительных испытаний (Приложение Б):

Поступающий предоставляет в приёмную комиссию три задания:

Задание 1. Профессиональное тестирование

Задание 2. Выбрать из предлагаемых цветов подходящую цветовую гамму для создания офисного образа (одежда, макияж): черный, красный, сиреневый, желтый, серый, белый, синий, зеленый.

Задание 3. Дорисовать фантазийную причёску для модели.

Каждое выполненное задание должно быть подписано разборчивым подчерком, печатными буквами (фамилия, имя и отчество поступающего).

В случае необходимости, по устной просьбе, абитуриент может произвести замену испорченного листа. При этом испорченный лист изымается и уничтожается, время на выполнение задания не увеличивается, о чем абитуриент предупреждается заранее. На титульном экзаменационном листе делается соответствующая запись с указанием времени, и подписей абитуриента и члена экзаменационной комиссии, выполнившего замену листа.

Абитуриенту запрещается подписывать выполненную работу, ставить какие-либо знаки, пометки.

Работы, содержащие подписи, посторонние знаки, пометки оцениваются как «не зачтено» без рассмотрения экзаменационной комиссией.

По окончании вступительного испытания абитуриенты сдают выполненные работы с прикрепленными к ним титульными листами председателю экзаменационной комиссии. Председатель экзаменационной комиссии проставляет в титульном листе время окончания работы.

3 ПРОВЕРКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

Председатель экзаменационной комиссии передаёт ответственному секретарю приемной комиссии экзаменационные работы с титульными листами.

Ответственный секретарь приемной комиссии осуществляет шифрование выполненных работ (шифр проставляется в титульном листе и на лицевой стороне экзаменационной работы).

После шифрования экзаменационные работы (без титульных листов) возвращаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет их между экзаменаторами для проверки.

Для проверки выполненные работы развешиваются в аудитории (мастерской) и оцениваются экзаменационной комиссией в соответствии с критериями оценки.

Оценка по зачетной системе выставляется прописью на лицевой стороне работы.

Проверенные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с шифром, оценками по зачетной системе и подписями проверявших экзаменаторов передаются ответственному секретарю приемной комиссии, который организует дешифровку работ. Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

Проверенные работы остаются в той же аудитории для проведения апелляции.

Экзаменационные работы не возвращаются.

Апелляция производится в течение следующего календарного дня после проведения вступительного испытания.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

Процедура проведения вступительных испытаний оформляется в виде протокола просмотра, в котором фиксируются все оценки по тестированию, творческим работам, предъявленным комиссии.

Результаты просмотра оцениваются по 11 бальной шкале.

1. задание - 0-6 баллов;

2. задание - 0-2 (0-2 балла выбор цвета);

3. задание - 0-2 балла;

Творческие баллы* - 1 балл. (для задания №3)

Оценивание для задания №1

В тестировании оценивается каждый правильно выбранный ответ.

Оценивание для задания №2 и №3

0 балла - задание не выполнено

1 балл - ошибки при выборе цвета и композиции

2 балла - правильный выбор цвета и композиции

*Творческими баллами оцениваются творческая инициатива, неординарность подхода, высокий художественный уровень представленных к просмотру работ.

Положительной оценкой просмотра творческих работ и тестирования является набор 6 и более баллов.

Не аттестация вступительных испытаний - менее 6 баллов.

Итоговый результат прохождения вступительных испытаний состоит из оценки за задания вступительных испытаний и среднего балла аттестата. Рассчитывается итоговый балл в соответствии с таблицей расчета. (Приложение В)

Поступающие, которые по итогам проведения вступительного испытания набрали количество баллов от 57 до 100 (зачтено), обладают определенными творческими способностями для обучения по специальностям 43.02.17 Технология индустрии красоты. Поступающие, которые по итогам проведения вступительного испытания набрали количество баллов 56 и меньше (не зачтено), не обладают определенными творческими способностями для обучения по специальностям 43.02.17 Технология индустрии красоты.

Заключение о результатах просмотра и собеседования вносится в Протокол в форме «Зачет», «Не зачет». Протокол подписывается членами комиссии.

4.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже);
- наличие специальных кресел и других приспособлений.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Шаблон титульного листа экзаменационного задания
ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕХАНИКО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

Вступительное испытание
по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Фамилия _____ _____ Имя _____ _____ Отчество _____ _____ Время (начало): _____ ч. _____ мин. Время (окончание): _____ ч. _____ мин. Дата: « _____ » _____ г. Подпись _____ Член экзаменационной комиссии _____ / _____
Замена листа для выполнения экзаменационной работы Время _____ ч. _____ мин. Член экзаменационной комиссии _____ / _____ Абитуриент _____ / _____ _____
Шифр : _____ _____ Оценка по зачетной системе (прописью) _____ Ответственный секретарь приёмной комиссии _____ / _____

Задания для вступительных испытаний

Задание 1. Профессиональное тестирование

1. Парикмахерские ножницы имеют специальное покрытие (оксидирование или хромирование), предохраняющее их от коррозии. Поэтому за ножницами необходим тщательный уход, а именно:

- Хранить в футляре и чехле
- Оберегать от попадания влаги и других составов, способствующих появлению коррозии. Для этого после каждой стрижки, особенно при обработке мокрых волос, ножницы протираются сухой тряпкой, оберегать от ударов о твердые предметы
- Оба ответа правильные

2. Как правильно расчесывать длинные волосы, чтобы предотвратить их растяжение, разрыв и выдергивание?

- От корня к кончикам
- От кончиков к корню
- Не имеет значения

3. На какую длину вырастают волосы за месяц?

- 20 мм
- 1 см
- 12 мм

4. Филировка - это:

- Плавный переход от коротких волос к длинным волосам
- Стрижка под углом, которая создает впечатление густых волос на макушке и переходит в более короткие на затылке
- Прореживание прядей

5. Какова норма выпадения волос в день?

- от 40 до 80
- от 100 до 120
- от 120 до 150

6. К внешним причинам заболевания волос относятся:

- Окрашивание волос, обесцвечивание, длительное использование

тесных головных уборов

- Кожные заболевания
- Послеоперационный период, лекарственная аллергия

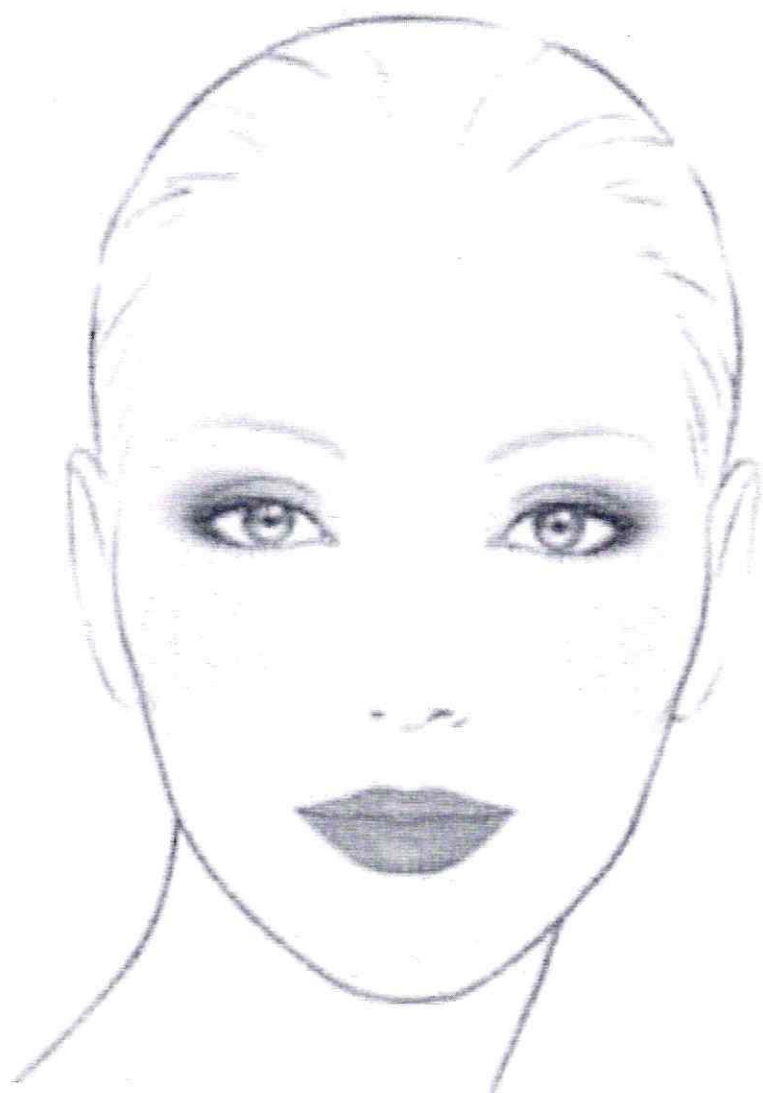
Задание 2. Задание творческого характера.

Выбрать из предлагаемых цветов подходящую цветовую гамму для создания офисного образа (одежда, макияж):

- Черный
- Красный
- Сиреневый
- Желтый
- Серый
- Белый
- Синий
- Зеленый

Задание 3. Задание творческого характера.

Дорисовать фантазийную причёску для модели.



Расчет итоговых баллов

100%			
40%(κ=8) (40/5=8)		60%(κ=5,5) (60/11=5,5)	
Средний балл аттестата	Кол-во проходного бала	Кол-во набранных баллов за вступительное испытание	Кол-во проходного бала
5	40	11	60,0
4,9	39,2	10	54,5
4,8	38,4	9	49,1
4,7	37,6	8	43,6
4,6	36,8	7	38,2
4,5	36	6	32,7
4,4	35,2	5	27,3
4,3	34,4	4	21,8
4,2	33,6	3	16,4
4,1	32,8	2	10,9
4,0	32	1	5,5
3,9	31,2		
3,8	30,4		
3,7	29,6		
3,6	28,8		
3,5	28		
3,4	27,2		
3,3	26,4		
3,2	25,6		
3,1	24,8		
3,0	24		

100-56 – зачтено

>56 – не зачтено