

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕХАНИКО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
на заседании Совета
техникума
Протокол № 5
от «18» августа 2019 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ЧМТТ
_____ А.П. Андрущенко
приказ от «18» августа
2019 г. № 224/1 *



Положение о
стипендиальной комиссии

ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция); постановлением Правительства Челябинской области от 20.03. 2013 г. № 94-П «Об установлении размера стипендии обучающимся областных государственных образовательных учреждений НПО и СПО по очной форме обучения», Постановления Правительства Челябинской области от 25 декабря 2013 года № 541 –П»О нормативах для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных профессиональных образовательных организациях и Порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственных профессиональных образовательных организациях». иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими стипендиальное обеспечение обучающихся образовательных организаций Челябинской области,

1.2. Стипендиальная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский механико-технологический техникум» (далее — стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий и материальной поддержки обучающимся.

1.3. Стипендиальная комиссия создаётся и ликвидируется приказом директора техникума на учебный год (не позднее 10 сентября текущего года).

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Родительским комитетом и Советом обучающихся.

1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом техникума, настоящим Положением, Положением о стипендиальном обеспечении, другими локальными актами ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум», региональными и федеральными нормативными документами.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии могут входить: -

Директор техникума;

- Заместитель директора по учебной работе;

- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Заместитель директора по учебно-производственной работе;
- Социальный педагог;
- Секретарь учебной части;
- Председатель Совета обучающихся;
- Председатель Родительского комитета.

2.2. Председателем стипендиальной комиссии является директор техникума, заместителем председателя стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе (либо любой из заместителей директора: по УР, УПР).

2.3. Секретарём комиссии является секретарь учебной части.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Основой деятельности стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
- осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной поддержки обучающимся техникума,

3.2. К компетенции стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и вне учебной деятельности всех уровней.

3.3. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- а) государственные академические стипендии;
- б) государственные социальные стипендии;
- в) материальная поддержка обучающихся;

3.4. Для решения вопроса о назначении, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты обучающимся государственной академической стипендии кураторы учебных групп представляют в стипендиальную комиссию данные об успеваемости обучающихся группы по итогам промежуточной аттестации (июнь, декабрь).

3.5. Для решения вопроса о назначении и прекращении выплаты студентам государственной социальной стипендии социальный педагог

представляет в стипендиальную комиссию документы (копии), подтверждающие право обучающихся на получение государственной социальной стипендии.

4. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической стипендии

4.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена, и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в зависимости от успехов в учёбе на основании результатов промежуточной аттестации по окончании семестра в учебном году.

4.2. Обучающиеся по очной форме обучения за счёт средств бюджета Челябинской области, (включая обучающихся, относящихся к категории дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), которым назначается государственная академическая стипендия, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

4.3. Выплата государственной академической стипендии прекращается на основании приказа директора техникума в случае несоответствия обучающихся требованиям, указанным в п. 4.2. настоящего Положения.

4.4. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета согласно приказу о зачислении.

4.5. Государственная академическая стипендия по итогам промежуточной аттестации может быть назначена в повышенном размере (при наличии экономии стипендиального фонда) обучающимся: - успевающим на «отлично»;

Ходатайства о назначении обучающимся государственной академической стипендии в повышенном размере представляют в стипендиальную комиссию кураторы учебных групп по итогам семестра (июнь, декабрь).

4.6. Выплата государственной академической стипендии прекращается с даты отчисления обучающегося из техникума, согласно приказу.

4.7. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц, включая каникулярный период и период производственной практики.

4.8. Обучающимся, зачисленным на обучение и заключившим договоры об оказании платных образовательных услуг, государственная академическая стипендия не назначается и не выплачивается.

5. Критерии назначения и прекращения выплаты государственной социальной стипендии

5.1. Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке обучающимся, относящимся к категориям, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; - ветераны боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» — «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» — «в» пункта 3 статьи 51

Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.2. Для назначения государственной социальной стипендии обучающийся представляет в стипендиальную комиссию техникума справку, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства и (или) копии других необходимых документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии. Справка предоставляется ежегодно.

5.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора техникума по представлению стипендиальной комиссии техникума в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

5.4. Выплата социальной стипендии прекращается:

- в случае отчисления обучающегося из техникума с месяца, следующего за месяцем издания приказа техникума об его отчислении;
- в случае прекращения действия основания, по которому социальная стипендия была назначена.

5.5. Выплата государственной социальной стипендии обучающимся прекращается с даты издания приказа директора об её прекращении и возобновляется с даты издания приказа директора техникума об её возобновлении.

6. Порядок, назначение и выплата материальной поддержки обучающимся

6.1. За счет средств внебюджетной деятельности техникум может осуществлять иные меры материальной поддержки обучающихся очной формы обучения.

6.2. На основании ходатайства классного руководителя, куратора или мастера производственного обучения стипендиальная комиссия техникума высказывает мнение, излагает его в протоколе, который представляет директору техникума.

6.3. Окончательное решение об оказании материальной поддержки принимает директор техникума на основании протокола стипендиальной комиссии. Решение оформляется приказом директора не позднее пяти дней с даты заседания стипендиальной комиссии по соответствующему вопросу.

6.4. Обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие в установленном размере на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей на основании приказа директора техникума.

7. Регламент работы и отчётность

7.1. Заседания стипендиальной комиссии техникума проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

7.2. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

7.3. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

7.4. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

7.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки, обучающихся оформляется приказом директора техникума на основании протокола стипендиальной комиссии.

7.6. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающихся, их родителей (лиц, заменяющих родителей), педагогических работников. Протоколы хранятся в учебной части.

8. Права и ответственность

8.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам; - взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

8.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.