Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский механико-технологический техникум»

Презентация проекта по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области (для kick off)

«Оптимизация процесса формирования плана совместной деятельности всех структурных подразделений ПОО на текущий месяц»

Директор ГБПОУ «ЧМТТ»
Андрей Николаевич Андрющенко

Челябинск -2022 г.

Карточка проекта «Оптимизация процесса формирования плана совместной деятельности всех структурных подразделений ПОО на текущий месяц»
ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум»

Утверждено:
Первый заместитель Губернатора
Челябинской области
_____ / И.А. Гехт

Министр образования и науки
Челябинской области
_____ / А.И. Кузнецов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Андрющенко Андрей Николаевич, директор ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум»
Владелец процесса: Андрющенко Андрей Николаевич, директор ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум»
Периметр проекта: администрация ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум»
Границы процесса: с момента начала формирования плана совместной деятельности структурных подразделений на текущий месяц до ознакомления сотрудников с утвержденным планом работы
Руководитель проекта: Чернышова В.М. – заместитель директора по методической работе
Команда проекта: Дядичкина Т.А.-заместитель директора по учебной работе, Галинуров В.К.-заместитель директора по учебно-производственной работе, Сайтхужина Г.И.-заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Ансаров А.А.-заместитель директора по АХР, Яшина Т.С.-заместитель директора по общим вопросам, Брежнева И.В.-методист, Садыкова Д.Т.-методист

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нарушение сроков формирования плана совместной деятельности всех структурных подразделений, несвоевременное и неэффективное принятие управленческих решений
Последствия: снижение эффективности работы коллектива, неисполнение планируемых мероприятий, снижение рейтинга техникума.
Причины возникновения: существенные временные затраты на сбор и обработку информации; отсутствие алгоритма формирования плана совместной деятельности всех структурных подразделений, нарушение регламента публикации плана работы; отсутствие электронного сервиса для размещения информации
Ценность для заказчика: своевременное обеспечение сбора информации, координация действий структурных подразделений; уменьшение сроков ознакомления сотрудников с планом работы.

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Временный затраты на формирование плана деятельности ПОО на месяц	*8 часов*	2 часа
Временные затраты на ознакомление сотрудников с планом работы на месяц	*16 часов*	8 часов

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – дата утверждения карточки проекта (заполняется в день утверждения)
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – диапазон времени (45 рабочих дней после п.1);
разработка карты текущего состояния процесса – диапазон времени (в течение 25 рабочих дней после п.1)
разработка карты целевого состояния процесса – диапазон времени (в течение 10 рабочих дней после составления карты текущего состояния процесса)
разработка плана реализации проекта – диапазон времени (в течение 10 рабочих дней после составления карты целевого состояния процесса)
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – диапазон времени (в течение 5 рабочих дней после п.2)
4. Внедрение улучшений – диапазон времени (до 45 рабочих дней после п.3) (срок может быть увеличен при наличии объективных причин и по согласованию с Уполномоченным органом)
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – диапазон времени (до 25 рабочих дней после п.4)
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – диапазон времени (до 25 рабочих дней после п.4)

Согласовано:
Заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области – начальник Управления государственной службы Правительства Челябинской области
_____ / Т.Н. Язовских

Согласовано:
Ректор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования»
_____ / Е.П. Сичинский

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

«11» октября 2022 г. № 390/1

О реализации проекта с применением технологий бережливого управления

В целях реализации Плана мероприятий («Дорожная карта») по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области на период 2021-2025гг., в соответствии с письмом ГБУ ДПО ЧИРПО от 02.02.2022г. №01/02-59 «О целевых показателях результативности внедрения бережливых технологий в профессиональных образовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта с применением технологий бережливого управления «Оптимизация процесса формирования плана совместной деятельности всех структурных подразделений ПОО на текущий месяц» (далее – проект) с 11 октября 2022 года.
2. Установить сроки реализации проекта в соответствии с карточкой проекта (Раздел 4. Ключевые события проекта).
3. Назначить руководителем проекта Чернышову Валентину Михайловну, заместителя директора по методической работе.
4. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:
   - Дядичкина Татьяна Александровна, заместитель директора по учебной работе;
   - Галинуров Винер Карамович заместитель директора по учебно-производственной работе;
   - Сайтхужина Гузель Илгамовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
   - Ансаров Авзал Аскарович, заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
   - Яшина Татьяна Сергеевна, заместитель директора по общим вопросам;
   - Брежнева Ирина Викторовна, методист;
   - Садыкова Динара Тагировна, методист;
   - Певтич Сергей Владимирович, технический специалист.
5. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в неделю по понедельникам в 11.30. Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.
6. Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.Н. Андрющенко

Исп. Чернышова В.М.

Руководитель и команда проекта

Руководитель проекта –

Чернышова Валентина Михайловна, зам. директора по МР

Команда проекта:

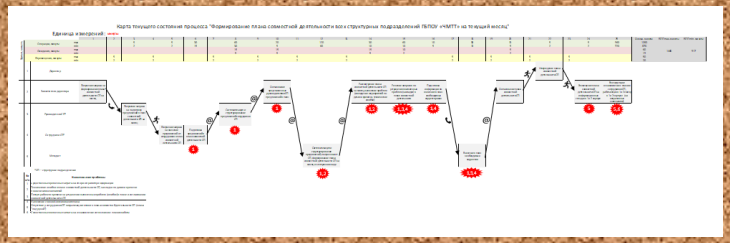
Дядичкина Татьяна Александровна,
зам. директора по УР

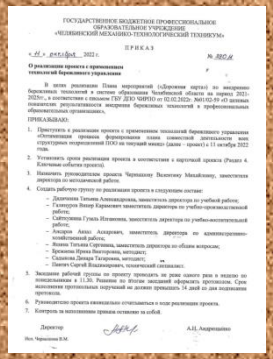
Садыкова Динара Тагировна,
методист

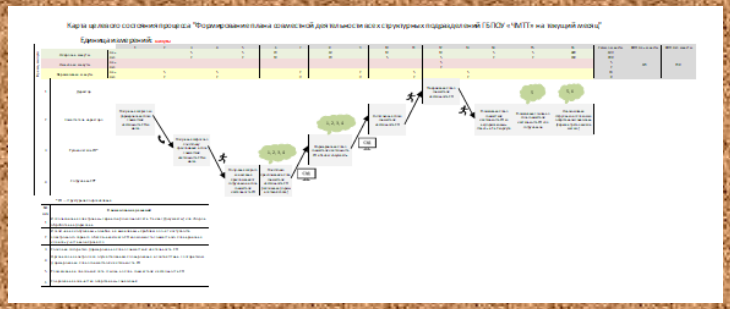
Певтич Сергей Владимирович,
преподаватель

СТЕНД ПО ПРОЕКТУ

«Оптимизация процесса формирования плана совместной деятельности всех структурных подразделений ПОО на текущий месяц»

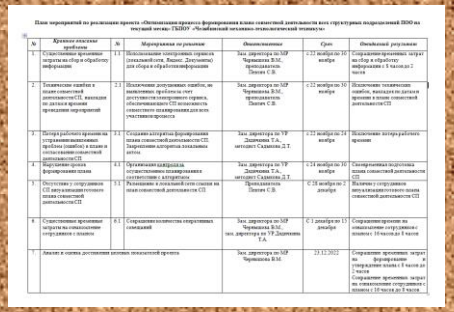




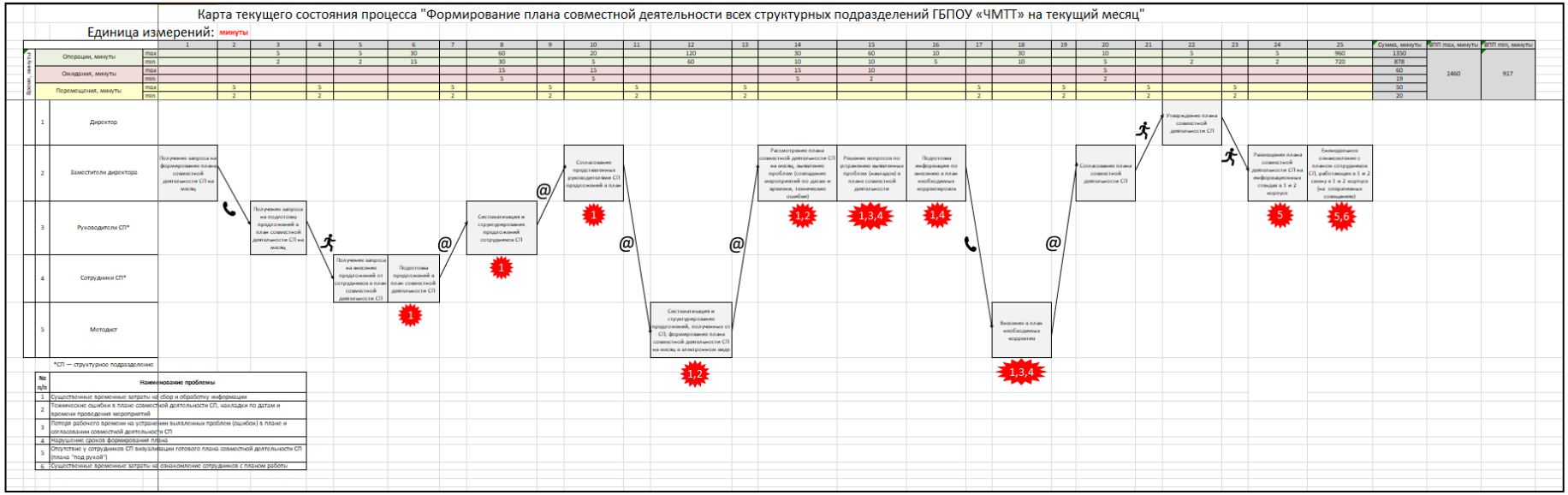


Дорожная карта реализации проекта

№	Проект	Руководитель проекта	Куратор проекта	Старт проекта	Диагностика и разработка целевого состояния процесса			Установочное совещание	Внедрение улучшений	Анализ и оценка достижения целевых показателей	Защита и закрытие проекта	Октябрь				Ноябрь				Декабрь					
					Текущее состояние	Целевое состояние	Разработка плана реализации проекта					-31	1-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-3	4-10	11-14	15-21	22-25
Министерство образования и науки Челябинской области																									
1	Оптимизация процесса формированная плана совместной деятельности всех структурных подразделений ПОО на текущий месяц (ГБПОУ "ЧМТТ")	Чернышова Валентина Михайловна	Григорьева Ирина Анатольевна	11.10.2022	11.10.2022 – 28.10.2022	28.10.2022 – 21.11.2022	24.11.2022 – 26.11.2022	28.11.2022	31.11.2022	15.12.2022	25.12.2022														



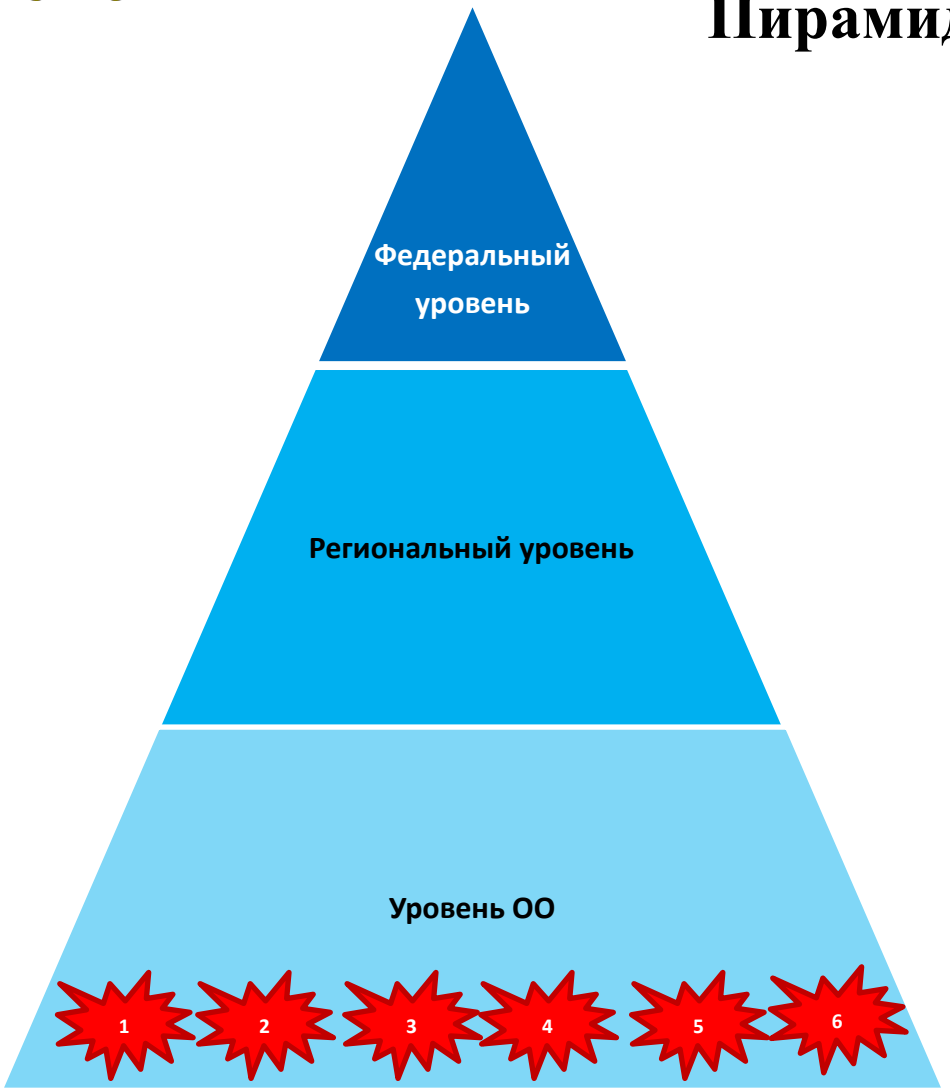
Карта текущего состояния процесса



Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
Существенные временные затраты на сбор и обработку информации	• Отсутствие электронного сервиса, обеспечивающего СП возможность совместного планирования • Отсутствие алгоритма формирования плана совместной деятельности СП	• Использование электронных сервисов (локальной сети, Яндекс. Документы) для сбора и обработки информации • Создание алгоритма формирования плана совместной деятельности СП • Исключения допущенных ошибок, не выявленных проблем за счет доступности электронного сервиса, обеспечивающего СП возможность совместного планирования для всех участников процесса
Технические ошибки в плане совместной деятельности СП, накладки по датам и времени проведения мероприятий	Обработка большого объема информации, невнимательность, отсутствие электронного сервиса, обеспечивающего СП возможность совместного планирования	
Потеря рабочего времени на устранении выявленных проблем (ошибок) в плане и согласовании совместной деятельности СП	Существенные временные затраты на сбор, обработку и согласование информации	
Нарушение сроков формирования плана	Существенные временные затраты на сбор, обработку и согласование информации	• Разработка алгоритма формирования плана совместной деятельности СП • Закрепление алгоритма локальным актом • Организация контроля за осуществлением планирования в соответствии с алгоритмом
Отсутствие у сотрудников СП визуализации готового плана совместной деятельности СП	Отсутствие электронного сервиса для размещения плана совместной деятельности СП	Размещение в локальной сети ссылки на план совместной деятельности СП
Существенные временные затраты на ознакомление сотрудников с планом работы	Отсутствие электронного сервиса для размещения плана совместной деятельности СП	• Размещение в локальной сети ссылки на план совместной деятельности СП • Сокращение количества оперативных совещаний

Пирамида проблем



Проблемы, решение которых требуется на федеральном уровне - 0

Проблемы, решение которых требуется на региональном уровне - 0

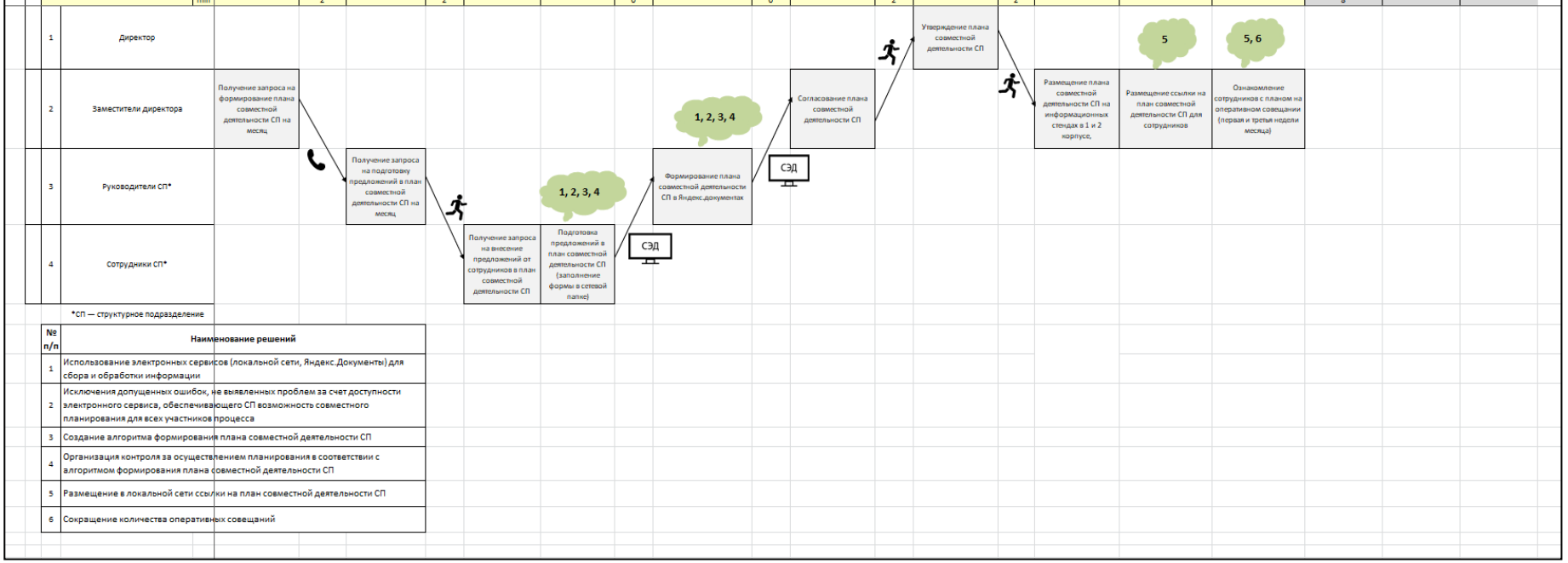
1. Существенные временные затраты на сбор и обработку информации
2. Технические ошибки в плане совместной деятельности СП, накладки по датам и времени проведения мероприятий
3. Потеря рабочего времени на устранении выявленных проблем (ошибок) в плане и согласовании совместной деятельности СП
4. Нарушение сроков формирования плана
5. Отсутствие у сотрудников СП визуализации готового плана совместной деятельности СП
6. Существенные временные затраты на ознакомление сотрудников с планом работы

Карта целевого состояния процесса

Карта целевого состояния процесса "Формирование плана совместной деятельности всех структурных подразделений ГБПОУ «ЧМТТ» на текущий месяц"

Единица измерений: минуты

Время, минуты			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Сумма, минуты	ВПП max, минуты	ВПП min, минуты
Операции, минуты		max			5		5	20		60		10		10		5	5	480	600	629	298
		min			2		2	10		20		5		5		2	2	240	288		
Ожидания, минуты		max												5					5		
		min												2					2		
Перемещения, минуты		max		5		5			2		2		5		5				24		
		min		2		2			0		0		2		2				8		



*СП — структурное подразделение

№ п/п	Наименование решений
1	Использование электронных сервисов (локальной сети, Яндекс.Документы) для сбора и обработки информации
2	Исключения допущенных ошибок, не выявленных проблем за счет доступности электронного сервиса, обеспечивающего СП возможность совместного планирования для всех участников процесса
3	Создание алгоритма формирования плана совместной деятельности СП
4	Организация контроля за осуществлением планирования в соответствии с алгоритмом формирования плана совместной деятельности СП
5	Размещение в локальной сети ссылки на план совместной деятельности СП
6	Сокращение количества оперативных совещаний

План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	Срок	Ожидаемый результат
1. Существенные временные затраты на сбор и обработку информации	1.1. Использование электронных сервисов (локальной сети, Яндекс. Документы) для сбора и обработки информации	Зам. директора Чернышова В.М., преподаватель Певтич С.В.	с 22 ноября по 30 ноября	Сокращение временных затрат на сбор и обработку информации с 8 часов до 2 часов
2. Технические ошибки в плане совместной деятельности СП, накладки по датам и времени проведения мероприятий	1.2. Исключения допущенных ошибок, не выявленных проблем за счет доступности электронного сервиса, обеспечивающего СП возможность совместного планирования для всех участников процесса	Зам. директора Чернышова В.М., преподаватель Певтич С.В.	с 22 ноября по 30 ноября	Исключение технических ошибок, накладок по датам и времени в плане совместной деятельности СП
3. Потеря рабочего времени на устранении выявленных проблем (ошибок) в плане и согласовании совместной деятельности СП	1.3. Создание алгоритма формирования плана совместной деятельности СП. Закрепление алгоритма локальным актом.	Зам. директора Дядичкина Т.А., методист Садыкова Д.Т.	с 22 ноября по 24 ноября	Исключение потерь рабочего времени
4. Нарушение сроков формирования плана	1.4. Организация контроля за осуществлением планирования в соответствии с алгоритмом	Зам. директора Дядичкина Т.А., методист Садыкова Д.Т.	с 24 ноября по 30 ноября	Своевременная подготовка плана совместной деятельности СП
5. Отсутствие у сотрудников СП визуализации готового плана совместной деятельности СП	1.5. Размещение в локальной сети ссылки на план совместной деятельности СП	Преподаватель Певтич С.В.	С 28 ноября по 2 декабря	Наличие у сотрудников визуализации готового плана совместной деятельности СП
6. Существенные временные затраты на ознакомление сотрудников с планом	1.6. Сокращение количества оперативных совещаний	Зам. директора Чернышова В.М., зам. директора Дядичкина Т.А.	С 1 декабря по 15 декабря	Сокращение времени на ознакомление сотрудников с планом с 16 часов до 8 часов
7. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта		Зам. директора Чернышова В.М.	23 декабря 2022	Сокращение временных затрат на формирование и утверждение плана с 8 часов до 2 часов Сокращение временных затрат на ознакомление сотрудников с планом с 16 часов до 8 часов