

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ГБПОУ «ЧМТТ»

Предмет оценивания	Субъект(ы) оценивания	Инструментарий оценивания и/или процедура оценивания	Периодичность оценивания	Нормы соответствия	Направленность управленческих решений
<i>Оценка качества реализуемых образовательных программ (далее - ОП)</i>					
Соответствие структуры и содержания образовательных программ требованиям законодательства РФ в сфере образования, предъявляемым к образовательным программам	Заместители директора по УР, МР	Внутренняя экспертиза структуры и содержания образовательных программ на предмет соответствия требованиям	1 раз в год При утверждении новых ОП – в плановом порядке	<ul style="list-style-type: none"> – Положение о структуре, содержании, оформлении, утверждении программ ППКРС, ППССЗ в ГБПОУ «ЧМТТ», – Положение о разработке вариативной части ОПОП, – Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин по профессиям/специа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказов об утверждении ОП (директор, заместители директора по УР, МР) 2. Применение мер дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений в отношении должностных лиц, в компетенцию которых входят вопросы разработки ОП (директор) 3. Формирование (обновление) реестра ОП (заместители директора по УР, МР) 4. Подготовка отчета о результатах самообследования

				льностям СПО	(директор, заместители директора по УР, МР)
Оценка качества результатов освоения обучающимися образовательных программ					
Соответствие результатов освоения обучающимися образовательных программ планируемым результатам	Педагогические работники, государственная экзаменационная комиссия	Фонды оценочных средств (для текущего контроля)	Еженедельно	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «ЧМГТ»	Проведение анализа текущего контроля (заместители директора по УР, МР, методисты)
		Оценочные материалы ФИРО	Согласно приказу (сентябрь-октябрь)		Проведение анализа результатов ВПР (заместитель директора по УР)
		Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся	Согласно утвержденному приказом графику аттестации		Проведение анализа результатов промежуточной аттестации (заместители директора по УР, МР, методисты)
		Оценочные материалы НОК	Согласно приказу		Проведение анализа результатов НОК (заместитель директора по УР, УПР)
		Оценочные материалы для проведения государственной итоговой	Согласно срокам, обозначенным в ОП и приказе	Положение о государственной итоговой аттестации	Проведение анализа результатов итоговой аттестации (заместители директора по УР, МР, методисты)

		аттестации обучающихся			
Оценка качества условий реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ					
Кадровые условия	Директор, заместители директора по УР, МР	Сопоставление с соответствующим и показателями	2 раза в год	<ul style="list-style-type: none"> – Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности; – Порядок проведения аттестации педагогических работников 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка аналитической справки о кадровых условиях реализации ОП (заместители директора по УР, МР) 2. Подготовка отчета о результатах самообследования (директор, заместители директора по УР, МР)