

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и согласовано  
на заседании педагогического совета  
протокол № 12 от «27» мая 2021

Утверждаю  
Директор ГБПОУ «ЧМТТ»  
\_\_\_\_\_ А.Н. Андрющенко  
Приказ № 126 от «31» мая 2021 г.

Рассмотрено и согласовано  
на заседании Совета обучающихся  
протокол № 6 от «31» мая 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся**  
**ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум»**

Челябинск, 2021

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует планирование, организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с утвержденными учебными планами по основным образовательным программам СПО, индивидуальными учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, вне зависимости от курса, формы обучения, бюджетной или внебюджетной основы.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью их проверки, а также проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

## 2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по дисциплинам, междисциплинарным курсам.
- 2.2. Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путём систематизации контроля знаний и практических умений, обучающихся на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических умений по всем дисциплинам, практикам и профессиональным модулям учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся по изучаемой дисциплине (модулю). Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины (модуля). Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фондов контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества по дисциплине (профессиональному модулю).

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

- 2.3. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:
  - **письменная проверка** – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;
  - **устная проверка** – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;
  - **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей,

защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

2.5. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, рабочим программам.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

2.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.8. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.9. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, преподаватель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.10. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.11. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, семестр, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре преподаватель сообщает обучающемуся заранее.

2.12. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости.

2.13. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Преподаватель выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

2.14. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), преподавателя.

2.15. Дисциплины, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются планом ВСОКО на учебный год, утвержденным приказом директора.

2.16. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в конце учебного периода решается в индивидуальном порядке.

2.17. Результаты текущего контроля заносятся в учебные журналы (в соответствующий колонке на день проведения текущего контроля), учитываются как показатели текущей успеваемости студентов и являются основанием для допуска студентов к промежуточной аттестации.

2.18. Текущая аттестация за семестр проводится, когда учебным планом в данном семестре по

реализуемым в течение семестра дисциплинам не предусматривается промежуточная аттестация. В этом случае, по дисциплине или междисциплинарному курсу, по учебной или практике по текущим оценкам в журнал выставляется итоговая оценка за семестр.

### 3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося по итогам семестра и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ
- умений по поиску, обработке, интерпретации информации, в т.ч. в рамках работы с учебной литературой, методическими пособиями, информационно-образовательными ресурсами, сетью интернет;
- достижений конкретного студента, позволяющих выявить пробелы в освоении им элементов образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности студентов в организации и осуществлении образовательной деятельности;
- динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные техникумом.

3.4. Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет.

3.5. Результаты успеваемости по дисциплинам, профессиональным модулям, по которым предусмотрены формы контроля на промежуточной аттестации, проставляются в журналах, протоколах промежуточной аттестации, сводных ведомостях за семестр, зачетных книжках.

3.6. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) оцениваются в баллах:

5 (отлично)

4 (хорошо)

3 (удовлетворительно)

2 (неудовлетворительно).

Зачёты (без оценки) оцениваются отметками: «зачтено»; «не зачтено».

Экзамен (квалификационный) оценивается: по 5-ти бальной шкале.

3.7. Экзамен, предусмотренный по дисциплине, междисциплинарному курсу, преследует цель оценить работу обучающегося за курс (семестр): полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

3.8. Зачет (дифференцированный зачет) служит формой контроля успешного выполнения обучающимся программы практических занятий, лабораторных и контрольных работ, предусмотренных программой дисциплины и междисциплинарных курсов. Зачет (дифференцированный зачет) может применяться для оценки теоретических знаний, обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу, по которой учебным планом не предусмотрена экзаменационная форма контроля учебной работы обучающегося.

3.9. **Допуск обучающегося к сдаче зачетов и экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется при положительном результате текущего контроля успеваемости.** Обучающиеся, не выполнившие практические и (или) лабораторные работы в полном объеме по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее — МДК), не допускаются преподавателем к промежуточной аттестации до ликвидации задолженности в объеме и форме, определенных преподавателем соответствующей дисциплины или МДК. Обучающийся, не представивший курсовой проект (работу) в установленные сроки, считается неуспевающим по данной дисциплине (модулю) и не допускается к сдаче зачетов и экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.10. Перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, видов учебной деятельности (учебная, производственная практика, выполнение курсовой работы) подлежащих оцениванию в конкретном семестре, представляются в рабочих учебных планах по образовательным программам.

3.11. Верхний предел числа экзаменов, проводимых, в учебном году— не более 8 экзаменов. Количество зачётов не более 10 в год, зачёт или дифференцированный зачёт по физической культуре в их число не входит.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора техникума. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.14. По дисциплине «Физическая культура» промежуточная аттестация предусматривается в каждом семестре в форме зачета (дифференцированного зачета) в соответствии с учебным планом техникума по специальности, профессии.

Освобождение от занятий физической культурой оформляется официальным медицинским документом — справкой, которую выдает врач - при освобождении после болезни сроком от 2-х недель до одного месяца, и врачебная комиссия — при освобождении на срок свыше одного месяца (заключение врачебной комиссии заверяется тремя подписями: председатель комиссии, два члена комиссии и круглой печатью поликлиники).

При освобождении от занятий физической культурой на учебный год на основании медицинской справки врачебной комиссии изменяется характер освоения данной учебной дисциплины:

обучающийся не участвует в освоении практической части дисциплины в течение учебного года;

— для сдачи теоретической части дисциплины «Физическая культура» за учебный год обучающийся пишет и защищает письменную работу. Темы письменных работ утверждаются соответствующей методической комиссией.

В таком случае, в Приложение к диплому о среднем профессиональном образовании напротив дисциплины «Физическая культура» проставляется «зачтено».

#### **4. Планирование промежуточной аттестации**

4.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю учебного плана техникума должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. Количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации, а также форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом.

4.3. Выбор дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам или выбор профессиональных моделей для комплексного экзамена (квалификационного) определяется наличием между ними межпредметных связей.

4.4. Выбор дисциплин для экзамена определяется:

— значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

— завершенностью изучения дисциплины;

— завершенностью значимого раздела в дисциплине.

4.5. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

4.6. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного).

4.7. Зачет по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу) предусматривается в соответствии с учебным планом.

4.8. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (курса). Зачёт должен быть выставлен на заключительном занятии, а протокол с результатами зачёта предоставляется в учебную часть.

4.9. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета (дифференцированного зачета).

4.10. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля, то есть экзамены могут проходить как концентрированно, так и рассредоточенно в течение семестра после завершения изучения дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса.

4.11. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится после изучения всех междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

4.12. Для проведения всех видов промежуточной аттестации техникумом создаются фонды оценочных средств.

#### **5. Подготовка и проведение экзамена или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам)**

5.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

5.2. Экзаменационный материал состоит из перечня теоретических вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (модуля) и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (модулей), рассматриваются, обсуждаются и утверждаются на цикловых методических комиссиях не позднее, чем за месяц до начала сессии. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут использоваться тестовые задания, в т.ч. в форме компьютерного тестирования.

Экзаменационные билеты утверждаются за две недели до сдачи экзамена.

5.3. Форма проведения экзамена по дисциплине - устная, письменная или смешанная определяется цикловой методической комиссией.

5.4. Для проведения экзамена (квалификационного) создается комиссия. В состав которой входит работодатель. Содержание контрольных оценочных средств по профессиональному модулю должно позволить определить освоенность вида профессиональной деятельности изученного профессионального модуля.

Разработанные задания должны позволить оценить все компетенции, предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю. Оценка по профессиональному модулю выставляется по пятибалльной системе.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по междисциплинарным курсам, учебной практике и/или производственной практике в соответствии с учебным планом.

5.5. Основные условия подготовки к экзамену.

Цикловая методическая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; протоколы промежуточной аттестации.

5.6. Экзамены проводятся в специально подготовленных кабинетах.

5.7. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. В целях повышения ответственности за качество образовательного процесса и усиления контроля успеваемости экзамен может принимать другой преподаватель. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 0,3 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более пяти часов на учебную группу.

5.8. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине или междисциплинарному курсу; умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Условием положительной аттестации по профессиональному модулю на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций.

5.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме «неудовлетворительно») и в протокол промежуточной аттестации (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля успеваемости по дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.10. По завершению сдачи всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

С целью повышения оценки на диплом с «отличием» на выпускном курсе допускается передача не более двух дисциплин с оценки 4 (хорошо) на оценку 5 (отлично) до начала преддипломной практики.

5.11. В случае несогласия обучающегося с полученной оценкой в период промежуточной аттестации он может в течение 1 дня подать заявление заместителю директора по учебной работе, о создании конфликтной комиссии (не менее 3-х человек) для сдачи зачёта или экзамена по дисциплине (междисциплинарному курсу), модулю.

5.12. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства, в том числе мобильный телефон и аналогичные устройства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

5.13. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в протоколе промежуточной аттестации отметка «не явился».

5.14. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения заместителя директора не допускается.

## **6. Ответственность за проведение текущей и промежуточной аттестаций**

### **6.1. Преподаватели техникума:**

Проводят зачёты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утверждённым в начале семестра календарным учебным графиком. Проставляют результаты аттестации в журнал, протоколы, ведомости и зачётные книжки.

Своевременно передают результаты аттестации в учебную часть. Проводят воспитательную работу с неуспевающими обучающимися в течение семестра и обучающимися, имеющими

академические задолженности по итогам семестра и их родителями.

Несут ответственность за правильность выставления оценок в журналах, ведомостях, зачётных книжках.

#### **6.2. Заместитель директора, организующий учебную работу:**

Осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации:

контролирует деятельность преподавателей, кураторов;

проводит воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями;

анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации;

Готовит приказ о переводе обучающихся на следующий курс.